

Регламент учебного класса Псковстата

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает общие правила пользования учебным классом Псковстата (далее - Учебный класс).

1.2. Учебный класс представляет собой оборудованное компьютеризованное помещение, оснащенное 10 рабочими местами, 1 преподавательским местом, 2 местами для организаторов обучения, объединенными в единую сеть через сервер телекоммуникационных служб.

1.3. Опись имущества Учебного класса закреплена за начальником административного отдела.

1.4. Структурные подразделения Псковстата, в соответствии с установленным регламентом, имеют право на пользование Учебным классом.

II. Структура Учебного класса

2.1. Учебный класс оснащен системой безопасности и включает в себя: многофункциональную аудиторию и учебную часть.

2.1.1. Многофункциональная аудитория - представляет собой оборудованное компьютеризованное помещение, оснащенное 10 рабочими и 1 преподавательским местом, и включает в себя следующие современные аппаратно-программные средства:

2.1.1.1. Активный экран совместно с проектором и компьютером преподавателя позволяет проводить мультимедийные занятия (проектирование слайдов, видео, фото), а также проектирование на плазменную панель.

2.1.1.2. Оборудование для реализации аудио-, видео- и теле- сопровождения учебного процесса (акустическая система, проектор, видеокамера).

2.1.1.3. Интернет-ресурсы через сервер телекоммуникационных служб, подключение к внутренним и внешним сетям, источник бесперебойного питания.

2.1.2. Учебная часть - включает в себя 2 рабочих места преподавателя, 2 компьютера, МФУ и обеспечивает документальное сопровождение учебного процесса.

III. Функции Учебного класса

3.1. Проведение структурными подразделениями Псковстата совещаний, семинаров, консультаций и других мероприятий, на основе заявок и графика загрузки Учебного класса.

3.2. Предоставление образовательным учреждениям, определенных победителями соответствующих конкурсов (торгов), возможности проведения обучения работников Псковстата по очной форме.

3.3. Техническое обеспечение Учебного класса осуществляется отделом информационных технологий.

IV. Задачи Учебного класса

4.1. Обеспечение учебного процесса на базе современных технических средств и программно-аппаратных комплексов.

4.2. Обеспечение различных услуг поддержки учебного процесса в зависимости от вида занятий.

4.3. Применение программного обеспечения, отвечающего современным требованиям информационных технологий.

V. Организация функционирования Учебного класса

5.1. Структурные подразделения Псковстата направляют в административный отдел письменные заявки на предоставление Учебного класса для проведения мероприятий (обучение, семинары, совещания и др.) с указанием темы обучения, состава слушателей, срока обучения и ответственного за проведение обучения в Учебном классе.

5.2. Административный отдел вносит заявку структурных подразделений Псковстата в график загруженности Учебного класса и информирует об этом заявителя и отдел информационных технологий.

5.3. Отдел информационных технологий за один день перед началом обучения проводит подготовку и настройку оборудования, установку программных продуктов и в течение всего срока обучения обеспечивают соответствующую техническую поддержку.

5.3. Административный отдел ежедневно, в течение всего срока обучения, выдает ответственному за проведение обучения соответствующего структурного подразделения Псковстата ключи от Учебного класса в начале рабочего дня и ответственный за проведение обучения сдает их в конце рабочего дня под роспись в журнале регистрации мероприятий в Учебном классе, при этом, приводит в порядок расстановку мебели, выключает все электрооборудование с соблюдением противопожарной безопасности.

5.4. Взаимодействие и взаимоотношение с другими техническими службами (ремонт телефонов, ремонт средств вычислительной техники, электрики, столяры) осуществляется в общем порядке.